**Etat civil et coordonnées du demandeur :**

|  |
| --- |
|  |
| Nom patronymique : Nom marital : |
|  |
| Prénom : N° étudiant (facultatif) : |
|  |
| Né(e) le : / / A : Département / pays : |
|  |
| Adresse : |
|  |
| Code postal : Ville : Pays : |
|  |

**Demande la réédition du ou des diplôme(s) suivant(s) :**

|  |  |
| --- | --- |
| Intitulé du ou des diplôme(s) | Année(s) d’obtention |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Nom et lieu de la Faculté ou de l’Institut d’inscription :  (Exemple : Faculté de Droit (FDSP) Aix en Provence) |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Donnée(s) erronée(s) figurant sur le diplôme** | ***A remplacer par*** |
|  |  |
|  |  |

Fait à : le : Signature :

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Pièces à joindre *(Toute demande incomplète ne pourra être traitée)* :**  □ photocopie de votre pièce d’identité (CNI ou passeport)  □ en cas de changement d’état civil, un justificatif officiel: nouvel acte de naissance, décision du tribunal…  □ votre diplôme original  □ 1 enveloppe cartonnée format (32.2 cm x 23 cm)  □ l’affranchissement d’une lettre « recommandé avec accusé de réception » (Option AR) de 100 grammes (Tarif France ou Monde selon la destination)  → Timbre ou vignette achetée sur le site de la Poste française ([https://boutique.laposte.fr](https://boutique.laposte.fr/)) ou coupon-réponse international DOHA  □ 1 imprimé « recommandé avec accusé de réception » France ou International de la Poste    → **Pour un envoi en France** **ou en Europe** **:**  □ L’imprimé est rempli à votre adresse personnelle  → **Pour un envoi hors de France et d’Europe :**  □ L’imprimé est rempli à l’adresse de l'Ambassade ou du consulat où le diplôme sera adressé |

**Le formulaire complété et les pièces demandées sont à renvoyer à votre scolarité.**

Site web : [Contacts des services de scolarité | Aix-Marseille Université](https://www.univ-amu.fr/fr/public/contacts-des-services-de-scolarite)